

ISTANZA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 7 agosto 1990, n. 241 – D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Il/la sottoscritto/a _____
codice fiscale _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
e residente in _____ prov. _____ CAP _____
via/piazza _____ n. _____
tel. (*) _____ mobile(*) _____ fax _____
e-mail(*) _____ PEC _____
documento di riconoscimento(*) _____ n. _____
rilasciato da _____ in data _____

(*) campi obbligatori

IN QUALITA' DI

diretto interessato¹
 soggetto delegato² da _____
codice fiscale _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
e residente in _____ prov. _____ CAP _____
via/piazza _____ n. _____
tel. (*) _____ mobile(*) _____ fax _____
e-mail(*) _____ PEC _____
documento di riconoscimento _____ n. _____
rilasciato da _____ in data _____

(*) campi obbligatori

legale rappresentante³ del/della _____

¹ Allegare all'istanza presentata la copia di un documento di identità o di riconoscimento del soggetto richiedente.

² Allegare all'istanza presentata la delega o la procura, in carta semplice, sottoscritta dal soggetto delegante, nonché la copia di un documento valido di identità o di riconoscimento del medesimo e del soggetto delegato.

codice fiscale / P.Iva _____
con sede legale in _____ prov. _____ CAP _____
via/piazza _____ n. _____
tel. (*) _____ mobile(*) _____ fax _____
e-mail(*) _____ PEC(*) _____
documento di riconoscimento _____ n. _____
rilasciato da _____ in data _____

(*) campi obbligatori

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e ss. Della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di esercitare il diritto di accesso mediante:

- presa visione
- estrazione di copia⁴
- rilascio in formato elettronico

dei seguenti documenti⁵

per la seguente motivazione:

e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente acquisiti, ai sensi degli artt. 75 e 79 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

³ Allegare all'istanza presentata la dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti la qualità di legale rappresentante in capo al soggetto richiedente o, in alternativa, copia autentica del provvedimento dell'autorità giudiziaria o altro documento idoneo attestante il potere di rappresentanza del soggetto richiedente, nonché copia di un documento di identità o di riconoscimento del legale rappresentante indicato nell'istanza.

⁴ Il rilascio di copia cartacea o di copie in formato elettronico è subordinato al pagamento del costo di riproduzione e di istruttoria.

⁵ Specificare dettagliatamente i documenti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi, ovvero ogni riferimento utile a consentirne l'individuazione.

DICHIARA

di essere portatore di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti dei quali è chiesto l'accesso, e di volere ricevere i documenti richiesti

ritirandoli presso l'ufficio competente, nei giorni e durante gli orari di ricevimento

al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Luogo e data

Il Richiedente

AVVERTENZE

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, Regolamento sulla Privacy, si precisa che le tutte le informazioni, inclusi gli allegati, sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualsiasi violazione è sanzionabile a livello amministrativo, civile e penale.

ESITO DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Il procedimento di accesso si è concluso in data _____ con provvedimento di:

- accoglimento dell'istanza
- accoglimento parziale dell'istanza
- inammissibilità o rigetto dell'istanza
- silenzio rigetto dell'istanza
- differimento dell'accesso al _____

Il Richiedente dichiara di avere in data _____

- preso visione i documenti richiesti
- ottenuto il rilascio di copia dei documenti richiesti

Il Richiedente