

CONTRATTO DI CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

Le clausole che seguono, unitamente ai documenti indicati al successivo Art. 3, disciplinano il rapporto contrattuale sorto, da un lato, tra la **Franco, Pirro & Partners Società tra Professionisti s.r.l.**, cod. fisc. e P. IVA 03176190738, con sede legale a Taranto in v. De Cesare, 37, PEC: francopirrostop@pec.it, in persona dell'amministratore unico pro tempore **Dott. Luigi Pirro**, di seguito denominata anche con il termine "FPP", "WeShield", "team di weshield.it", e dall'altro **SixT S.p.A.**, P. IVA 07086860728, con sede legale in P.zza XX Settembre 32, Cap 70033 - Corato (BA), in persona del suo legale rappresentante pro tempore Dott. Giuseppe Farino, di seguito denominata anche "Cliente", per la fornitura dei servizi più avanti descritti meglio circostanziati nell'allegato 1 al presente contratto.

Le Parti innanzi costituite,

PREMESSO

- a) che la **SixT S.p.A.** è una importante realtà che opera nel settore della riscossione dei tributi per conto degli enti locali, ai sensi dall'art. 3 del d.l. 203/2005;
- b) che le attività principali del Titolare del Trattamento del trattamento consistono in interventi che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare o sistematico degli interessati su larga scala;
- c) che, pertanto, **SixT S.p.A.** ha la necessità di doversi dotare di un Data Protection Officer (DPO), detto anche Responsabile della Protezione dei Dati;
- d) che la **STP Franco, Pirro & Partners s.r.l.** presenta garanzie sufficienti in base all'art. 37, paragrafo 5 e del punto 2.5 delle Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati del 5 aprile 2017 WP29, in particolare in termini di conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art.39;
- e) che il DPO non deve trovarsi in situazioni di conflitto di interessi attuale, reale, potenziale o apparente;
- f) che sussistono le condizioni di cui all'art. 37 commi 2 e 3;
- g) che, dunque, la **SixT S.p.A.** dichiara esplicitamente di volersi avvalere dei servizi di protezione dei dati personali erogati da WeShield;
- d) che la **STP Franco, Pirro & Partners s.r.l.** accetta espressamente l'incarico per lo svolgimento della funzione di Data Protection Officer, indicando l'**Avv. Elio Franco** quale professionista designato per ricoprire tale ruolo che dichiara espressamente di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi attuale, reale, potenziale o apparente.

Tanto opportunamente premesso, le Parti convengono quanto segue.

I. Premesse

- 1.1 Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

II. Definizioni

Condizioni: le presenti Condizioni di fornitura dei servizi circostanziati nell'allegato 1.

Credenziali di accesso: la combinazione di username (o nome utente) e di password che consentono l'autenticazione del Cliente sul sito web di supporto di WeShield, attraverso il quale potrà inviare le richieste di consulenza o di chiarimento. Lo username corrisponderà all'indirizzo e-mail o al *nickname* comunicato dal Cliente alla STP. La password, invece, sarà impostata da WeShield, ma spetta al Cliente modificarla al primo accesso al suo account.

Informazioni confidenziali: sono quelle relative alla STP e dalla stessa ritenute o classificate come riservate e/o confidenziali di cui il Cliente abbia avuto conoscenza per qualsivoglia ragione legata all'esecuzione del contratto e/o quelle che, per loro natura, contenuto o circostanza in cui vengono rivelate, normalmente verrebbero considerate tali. Al riguardo, a titolo esemplificativo e non

esaustivo, sono informazioni confidenziali tutte le prestazioni, le caratteristiche, le configurazioni e le informazioni tecniche dei servizi, i preventivi, le relazioni di audit o di sicurezza, i piani di sviluppo del prodotto in qualsiasi modo riconducibili a WeShield.

Parti: Franco, Pirro & Partners STP s.r.l., da un lato, e **SixT S.p.A.**, dall'altro.

III. Struttura del contratto

3.1 Il Contratto è costituito dai seguenti documenti:

- a) le presenti condizioni di conferimento dell'incarico;
- b) gli importi degli onorari richiesti per i singoli servizi riportati nella tabella finale del preventivo allegato al presente contratto (DOC. 1).

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo scritto fra il Cliente e la Franco, Pirro & Partners STP s.r.l.

IV. Oggetto del contratto

4.1 Oggetto del Contratto è la fornitura al Cliente dei seguenti servizi di consulenza meglio definiti nell'allegato 1 (DOC. 1), oltre alla fornitura al Cliente da parte dei DPO dei seguenti servizi finalizzati a:

1. redigere, almeno annualmente, una relazione sulle attività svolte da sottoporre al vertice gerarchico;
2. comunicare al Titolare del Trattamento o al Responsabile i propri dati di contatto (recapito telefonico, recapito postale e/o indirizzo dedicato di posta elettronica) e la composizione del gruppo di lavoro (formato da soggetti interni o esterni alla propria struttura con cui sono stati stipulati contratti di collaborazione e consulenza) che opera sotto la propria e diretta responsabilità;
3. informare e fornire consulenza al Titolare del Trattamento o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
4. sorvegliare sull'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del Trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresa l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo, in particolare:
 - a. raccogliere le informazioni per individuare i trattamenti svolti;
 - b. analizzare e verificare i trattamenti svolti in termini di loro conformità al GDPR;
 - c. informare, consigliare e indirizzare il Titolare o il Responsabile al controllo e al rispetto di quanto previsto dal GDPR;
5. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art.35 del Regolamento UE 2016/679, ed in particolare:
 - a. se condurre o meno una DPIA;
 - b. quale metodologia utilizzare nel condurre una DPIA;
 - c. se condurre la DPIA con le risorse interne ovvero con la sua esternalizzazione;
 - d. quali salvaguardie applicare, comprese misure tecniche e organizzative, per attenuare i rischi per i diritti e gli interessi delle persone interessate;
 - e. se la DPIA è stata condotta correttamente o meno, e se le conclusioni raggiunte (procedere o meno con il trattamento, e quali salvaguardie applicare) siano conformi al GDPR;
6. cooperare con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali e fungere da punto di contatto per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento UE 2016/679, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione, ed in particolare:

a. facilitare l'accesso, da parte dell'Autorità di controllo, ai documenti e alle informazioni necessarie per l'adempimento dei compiti di cui all'art.57 del Regolamento UE 2016/679, nonché ai fini dell'esercizio dei poteri di indagine, correttivi, autorizzativi e consultivi di cui all'art.58 del Regolamento UE 2016/679

b. consultare l'Autorità Garante con riguardo a qualsiasi altra questione, se del caso.

7. Attenersi al rispetto delle norme in materia di segreto o riservatezza, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 38, paragrafo 5 del Regolamento UE 2016/679);

8. Considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo, ad esempio:

a. definire un ordine di priorità delle attività da svolgere e concentrarsi sulle questioni che presentano maggiori rischi in termini di protezione dei dati:

b. consigliare al Titolare a quali settori riservare un audit interno o esterno in tema di protezione dei dati, quali attività di formazione interna prevedere per il personale o gli amministratori che trattino dati personali e a quali trattamenti dedicare maggiori risorse e tempo.

9. Tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del Titolare o del Responsabile stesso.

V. Conferimento dell'incarico

5.1 La sottoscrizione di questo contratto di conferimento di incarico professionale comporta l'integrale accettazione da parte del Cliente delle presenti Condizioni e costituisce proposta contrattuale ai sensi dell'Art. 1326 cod. civ. nei confronti della STP, la quale è libera di accettarla o di rifiutarla.

5.2 Il Cliente, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto dichiara di aver preso conoscenza della tabella degli onorari previsti per le singole prestazioni di cui al DOC. 1 allegato al presente contratto e di accettarla in ogni sua parte.

5.3 Il contratto, quindi, si perfeziona con la sottoscrizione delle Parti.

5.4 Il Cliente avrà a disposizione un cruscotto con il quale potrà interagire testualmente con il team di WeShield, al quale potrà inviare anche file in qualsiasi formato.

5.5 Il Cliente è responsabile della veridicità delle informazioni fornite e riconosce alla STP il diritto di richiedergli eventuali ulteriori informazioni ai fini dell'attivazione dei Servizi, nel rispetto della normativa vigente.

VI. Attivazione ed erogazione del servizio

6.1 Il Servizio verrà attivato nel rispetto della disponibilità delle risorse hardware ed umane e, comunque, entro i 20 giorni lavorativi successivi alla sottoscrizione del contratto e al pagamento del primo acconto, ove previsto dall'allegato 1.

6.2 Il Cliente è tenuto ad eseguire le prestazioni poste a suo carico ai fini dell'attivazione del Servizio; eventuali ritardi nell'attivazione dei servizi richiesti dovuti all'inerzia del Cliente non possono essere imputabili alla STP. In ogni caso, il Cliente sarà informato di eventuali ritardi per l'attivazione del Servizio.

6.3 Il Servizio si intende erogato quando la STP invia al Cliente quanto concordato.

VII. Durata del contratto e rinnovo

7.1 La durata del contratto è fissata in 12 mesi.

7.2 Le Parti fissano espressamente e congiuntamente che il presente contratto si rinnoverà di 12 mesi in 12 mesi, fatta salva la facoltà per ciascuna di loro di disdire il rinnovo entro 180 giorni da ogni scadenza dello stesso.

VIII. Corrispettivi, modalità e termini di pagamento

8.1 Gli onorari, le modalità e i termini di pagamento sono previsti dalla tabella riassuntiva dell'allegato 1.

8.2 Il Cliente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle condizioni di pagamento ivi riportate e di accettarle integralmente, riconoscendo a WeShield la possibilità di rivedere unilateralmente i compensi pattuiti ad ogni rinnovo, purché detta revisione non superi il 15% del valore totale dei compensi determinati nel periodo precedente.

8.3 La STP emetterà una fattura ad ogni pagamento effettuato dal Cliente.

8.4 Il Cliente prende atto ed accetta espressamente che la fattura possa essergli trasmessa e/o messa a disposizione in formato elettronico e per via telematica.

IX. Ritardato o mancato pagamento

9.1 Nel caso di omesso pagamento del prezzo concordato, o di una rata di esso se è stato convenuto un pagamento rateale, la STP si riserva la facoltà di sospendere e/o interrompere con effetto immediato, previa comunicazione a mezzo PEC o nota raccomandata, l'attivazione e/o la fornitura del Servizio se già attivato e di richiederne il pagamento immediato del prezzo totale, al netto di quanto già corrisposto.

X. Obblighi e limitazioni di responsabilità della STP

10.1 Nell'ipotesi in cui il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, la STP si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

10.2 Le obbligazioni assunte dalla STP sono da intendersi di mezzi e non di risultato. Pertanto, il Cliente non potrà avanzare alcuna richiesta di risarcimento o sospendere il pagamento del corrispettivo convenuto nel caso in cui, ad esempio, non si aggiudichi un appalto.

XI. Obblighi e diritti del Cliente

11.1 Il Cliente ha diritto di ottenere l'erogazione dei Servizi secondo quanto indicato nel Contratto e nei tempi previsti nell'allegato 1.

11.2 Qualora sia attivato al Cliente l'accesso ai sistemi informatici della STP, ogni uso non consentito ed ogni abuso di detti asset comporteranno il blocco dell'accesso al sistema. La STP, inoltre, si riserva il diritto di agire nei confronti del Cliente, presso le sedi opportune, per il risarcimento dei danni subiti.

11.3 Le credenziali personali assegnate al Cliente non possono essere cedute a terzi per la richiesta dei Servizi erogati. Qualora il Cliente comunichi il proprio username e la propria password a terzi, la STP si riserva il diritto di bloccare l'accesso ai propri servizi e di agire presso le sedi che riterranno opportune per il risarcimento dei danni subiti.

11.4 Il Cliente garantisce, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 494 c.p., che i dati, i recapiti e le informazioni forniti alla STP ai fini della stipula del Contratto e per l'erogazione del servizio o dei servizi richiesti sono esatti, veritieri, aggiornati e tali da consentirne la sua identificazione.

Inoltre, il Cliente si impegna a comunicare alla STP tramite PEC ogni variazione dei medesimi, compreso l'indirizzo e-mail indicato nel Modulo di registrazione, nella consapevolezza che l'inosservanza a tale obbligo può determinare conseguenze comportanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, anche la sospensione o l'interruzione del Servizio.

11.5 La STP si riserva la facoltà di verificare tali dati e/o informazioni richiedendo anche documenti integrativi che il Cliente si impegna sin da ora a trasmettere. In ogni caso il Cliente è e resta l'unico ed esclusivo responsabile in sede penale e civile per avere con qualsiasi modalità agito o tentato di agire in modo tale da compromettere o impedire la sua identificazione.

11.6 Il trattamento dei dati personali del Cliente, qualora egli sia persona fisica, ai fini dell'erogazione dei servizi erogati dalla STP e da egli richiesti, avverrà secondo quanto riportato nella Informativa sulla Privacy disponibile all'indirizzo <https://www.francopirro.it/informativa-sulla-privacy-sui-cookie/>.

11.7 Il Cliente, inoltre, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali, nel rispetto del GDPR e degli obblighi ivi previsti, dichiara e accetta espressamente i seguenti obblighi:

a. pubblicare i dati di contatto dei Responsabili della Protezione dei Dati (DPO) e comunicare i dati di contatto dei DPO alle pertinenti autorità di controllo, in modo che tanto gli interessati (all'interno o all'esterno dell'ente/organismo titolare o responsabile) quanto le autorità di controllo possano contattare il DPO in modo facile e diretto;

- b. garantire che i DPO siano invitati a partecipare su base regolare alle riunioni del management di alto e medio livello;
- c. garantire la presenza dei DPO ogniqualvolta debbano essere assunte decisioni che impattano sulla protezione dei dati. I DPO devono disporre tempestivamente di tutte le informazioni pertinenti in modo da poter rendere una consulenza idonea;
- d. garantire che il parere dei DPO riceva sempre la dovuta considerazione. In caso di disaccordi, è fatto obbligo al Cliente di documentare le motivazioni che hanno portato a condotte difformi da quelle raccomandate dai DPO;
- e. garantire che i DPO siano consultati tempestivamente qualora si verifichi una violazione dei dati o un altro incidente;
- f. fornire supporto attivo alle funzioni dei DPO da parte del senior management;
- g. garantire che i DPO abbiano il tempo sufficiente per l'espletamento dei compiti affidati;
- h. fornire supporto adeguato in termini di risorse finanziarie, infrastrutture (sede, attrezzature, strumentazione) e, ove opportuno, personale;
- i. comunicare ufficialmente la nomina dei DPO a tutto il personale, in modo da garantire che la loro presenza e le loro funzioni siano note all'interno dell'azienda;
- l. garantire l'accesso ad altri servizi (risorse umane, ufficio legale, IT, sicurezza, ecc...) così da fornire ai DPO supporto, informazioni e input essenziali;
- m. garantire che i DPO abbiano la possibilità di curare il proprio aggiornamento con riguardo agli sviluppi nel settore della protezione dei dati, mirato, a consentire un incremento continuo delle proprie competenze;
- n. assicurarsi che sia costituito un gruppo di lavoro formato da soggetti operanti per conto dei DPO, sotto la direzione di un responsabile che funga da contatto per il Titolare del Trattamento o Responsabile;
- o. assicurarsi che i DPO siano indipendenti riguardo all'esecuzione dei propri compiti e funzioni (come condurre gli accertamenti di un reclamo o consultare o meno l'Autorità Garante, sull'interpretazione da dare a una specifica questione attinente alla normativa in materia di protezione dei dati);
- p. garantire che i DPO riferiscano direttamente al vertice gerarchico del Titolare del trattamento, in modo da garantire che il vertice amministrativo sia a conoscenza delle indicazioni e delle raccomandazioni fornite dai DPO nel quadro delle loro funzioni di informazione e consulenza a favore del Titolare;
- q. assicurarsi che i DPO non siano rimossi o penalizzati per l'adempimento dei propri compiti, anche qualora manifesti il proprio dissenso su decisioni assunte dal Titolare incompatibili con il GDPR;
- r. Consultare i DPO sulle seguenti tematiche:
 - I. se condurre o meno una DPIA;
 - II. quale metodologia utilizzare nel condurre una DPIA;
 - III. se condurre la DPIA con le risorse interne ovvero esternalizzandola;
 - IV. quali salvaguardie applicare, comprese misure tecniche e organizzative, per attenuare i rischi per i diritti e gli interessi delle persone interessate;
 - V. se la DPIA sia stata condotta correttamente o meno, e se le conclusioni raggiunte (procedere o meno con il trattamento e quali salvaguardie applicare) siano conformi al GDPR.

11.8 Le parti convengono congiuntamente che il ruolo di Data Protection Officer sarà ricoperto dall'Avv. Elio Franco, il quale lo accetta espressamente.

XII. Sospensione del Servizio

12.1 Fatta salva l'applicazione dei successivi artt. 13 e 14 la STP, a sua discrezione e senza che l'esercizio di tale facoltà possa esserle contestata come inadempimento o violazione del Contratto, si riserva la facoltà di sospendere o interrompere l'erogazione dei Servizi richiesti, anche senza alcun preavviso nel caso in cui:

- a) il Cliente si renda inadempiente o violi anche una soltanto delle disposizioni contenute nel Contratto;
- b) il Cliente ometta di riscontrare, in tutto o in parte, le richieste del team di WeShield e comunque vi siano fondate ragioni per ritenere che i Servizi siano utilizzati da Terzi non autorizzati;
- c) si verificano casi di forza maggiore o circostanze che, ad insindacabile giudizio della STP, impongano di eseguire interventi di emergenza o relativi alla risoluzione di problemi di sicurezza, pericolo per l'intera rete e/o per persone o cose. In questo caso, i Servizi saranno ripristinati quando la STP, a sua discrezione, abbia valutato che siano state effettivamente rimosse o eliminate le cause che avevano determinato la sua sospensione/interruzione;
- d) sia richiesta dall'Autorità Giudiziaria;
- e) qualora ricorrano motivate ragioni di sicurezza e/o garanzia di riservatezza.

In qualsiasi caso di sospensione del Servizio imputabile al Cliente resta impregiudicata l'eventuale azione della STP per il risarcimento del danno.

XIII. Revoca dell'incarico

13.1 Il Cliente avrà sempre facoltà, anche dopo l'accettazione della proposta di incarico, di revocare l'incarico con comunicazione scritta allegando copia di un documento di identità del legale rappresentante, ovvero del titolare della ditta individuale o di un procuratore speciale, inviata con raccomandata A/R a Franco, Pirro & Partners STP s.r.l., v. De Cesare 37 – 74123 – Taranto (TA) oppure con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo francopirrostp@pec.it. In tal caso il Cliente dovrà corrispondere una penale pari al 70% dell'importo contrattuale ancora dovuto. Nel caso abbia già pagato il servizio richiesto, la STP gli restituirà il 30% di quanto versato, trattenendo il restante 70% a titolo di penale.

XIV. Clausola risolutiva espressa – risoluzione per inadempimento - condizioni risolutive

14.1 Senza pregiudizio per quanto previsto in altre clausole del Contratto, il medesimo sarà da considerarsi risolto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1456 Codice Civile, qualora il Cliente:

- a) violi gli obblighi previsti all'articolo 10 del presente contratto così come le disposizioni previste in documenti cui essi facciano rinvio; ovvero,
- c) compia, utilizzando il Servizio, qualsiasi attività illecita;
- d) ceda tutto o parte del contratto a terzi, senza il preventivo consenso scritto della STP.

14.2 A far data dalla risoluzione del Contratto, verificatasi nei casi previsti dal presente articolo, i Servizi saranno disattivati senza alcun preavviso. In tali ipotesi, il Cliente prende atto ed accetta che le somme pagate dal medesimo saranno trattenute dalla STP a titolo di penale.

Inoltre, la STP avrà facoltà di addebitare al Cliente ogni eventuale ulteriore onere che la stessa abbia dovuto sopportare, restando in ogni caso salvo il suo diritto al risarcimento degli eventuali altri danni subiti.

XV. Modifiche al Contratto

15.1 Il Cliente prende atto ed accetta che i Servizi oggetto del Contratto sono basati su tecnologie in continua evoluzione.

Per questo, la STP si riserva il diritto di modificare in meglio le caratteristiche tecniche ed economiche del Servizio, degli strumenti ad esso correlati e di variare le condizioni del Contratto in qualsiasi momento, anche successivamente alla sua sottoscrizione, senza oneri per il Cliente.

Ad ogni modo, è fatto obbligo al team di WeShield di comunicare tempestivamente le variazioni delle presenti Condizioni, ancorché migliorative, a mezzo e-mail.

15.2 Qualora la STP apporti modifiche tecnico-economiche che risultino peggiorative o di aggravio in termini prestazionali e/o economici, esse saranno comunicate al Cliente tramite e-mail.

Le predette modifiche avranno effetto decorsi 30 (trenta) giorni dalla data della loro comunicazione.

15.3 Qualora il Cliente non intenda accettare le suddette modifiche comprese quelle riguardanti il corrispettivo, potrà esercitare nel suddetto termine la facoltà di recedere dal Contratto con comunicazione scritta da inviarsi tramite raccomandata A/R a Franco, Pirro & Partners STP s.r.l., v. De Cesare 37 – 74123 – Taranto (TA) oppure a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo francopirrostp@pec.it. In mancanza di esercizio della facoltà di recesso da parte del Cliente, nei termini e nei modi sopra indicati, le variazioni si intenderanno da questi definitivamente conosciute ed accettate.

XVI. Copyright e licenze

16.1 Il Cliente è tenuto ad utilizzare i Servizi nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale della STP secondo quanto indicato nelle presenti condizioni generali di contratto.

I documenti forniti al Cliente, redatti dalla STP e necessari all'erogazione dei servizi, sono soggetti alla tutela legislativa garantita dalla l. 633/41 e successive modificazioni.

Il Cliente non acquista nessun diritto o titolo al riguardo ed è tenuto all'utilizzo degli stessi soltanto nel periodo di vigenza contrattuale.

16.2 Nel caso di licenze fornite da terzi Professionisti per il tramite del team di WeShield, il Cliente dà atto di aver preso visione dei termini e si impegna ad utilizzare i software secondo le modalità indicate sui rispettivi siti esclusivamente per proprio uso personale.

Il Cliente si impegna ad accettare e rispettare i termini delle suddette licenze.

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza del fatto che le Licenze intercorrono fra il Cliente ed il titolare dei diritti di copyright sulle stesse con esclusione di qualsiasi responsabilità della STP.

XVII. Sicurezza delle informazioni

17.1 Il Cliente, preso atto che la STP si è dotata di mezzi e/o strumenti ritenuti idonei a tutelare nella maniera più efficace la sicurezza delle informazioni (fisica, logica, informatica ed organizzativa), si impegna a non divulgare ovvero rendere in alcun modo disponibili a terzi le informazioni confidenziali conosciute o gestite in relazione alla esecuzione e/o applicazione del Contratto in assenza di specifico consenso scritto della Franco, Pirro & Partners.

XVIII. Disposizioni finali

18.1 Il Contratto annulla e sostituisce ogni altra precedente intesa eventualmente intervenuta tra la STP ed il Cliente riconducibile per qualsiasi motivo alle medesime Credenziali di accesso ed avente ad oggetto i Servizi di cui all'art. 3; inoltre costituisce la manifestazione ultima ed integrale degli accordi conclusi tra le Parti su tale oggetto.

Nessuna modifica, postilla o clausola comunque aggiunta al presente contratto sarà valida ed efficace tra le Parti se non specificatamente ed espressamente approvata per iscritto da entrambe. In caso di accordi particolari con il Cliente questi dovranno essere formulati per iscritto e costituiranno addenda alle presenti condizioni.

18.2 In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti del Cliente difformi rispetto al Contratto potranno essere considerati quali deroghe al medesimo o tacita accettazione degli stessi, anche se non contestati dal team di WeShield.

L'eventuale inerzia della STP nell'esercitare o far valere un qualsiasi diritto o clausola del Contratto, non costituisce rinuncia espressa a tali diritti o clausole.

18.3 A meno di espressa diversa indicazione nel Contratto, tutte le comunicazioni al Cliente potranno essere trasmesse dalla STP indistintamente a mano, tramite posta elettronica certificata, nota raccomandata A/R, SMS, sistemi di messaggistica istantanea oppure a mezzo telefax ai recapiti indicati dal Cliente in fase di ordine e, in conseguenza, le medesime si considereranno da questi conosciute.

Eventuali variazioni degli indirizzi e dei recapiti del Cliente, compreso l'indirizzo e-mail indicato in fase di ordine, non comunicate alla STP con le modalità previste dal Contratto non saranno ad essa opponibili.

18.4 Fatta eccezione per i casi specificatamente previsti in Contratto, tutte le comunicazioni che il Cliente intenda inviare alla STP relativamente ad esso, ivi comprese le richieste di assistenza, dovranno essere inviate tramite e-mail a segreteria@francopirro.it o con gli altri sistemi di comunicazione che la STP si riserva di mettere a disposizione al cliente durante la vigenza del contratto.

18.5 Il contratto stipulato con il Cliente sarà inviato tramite mail, conservato nei sistemi informatici della STP e sarà trasmesso al Cliente previa sua richiesta con le modalità indicate al precedente art. 18.3.

18.6 L'eventuale inefficacia e/o invalidità, totale o parziale, di una o più clausole del Contratto non comporterà l'invalidità delle altre, le quali dovranno ritenersi pienamente valide ed efficaci.

18.7 I rapporti tra la STP ed il Cliente stabiliti nel Contratto non possono essere intesi come rapporti di mandato, rappresentanza, collaborazione o associazione o altre forme contrattuali simili o equivalenti.

18.8 Il Cliente si impegna a non cedere il Contratto a terzi senza previa autorizzazione scritta da parte della STP. Ai fini fiscali le operazioni derivati dal presente atto sono assoggettate ad IVA.

XIX. Reclami

19.1 Eventuali reclami in merito alla fornitura del Servizio dovranno essere inoltrati a:

Franco, Pirro & Partners STP s.r.l., v. De Cesare 37 – 74123 – Taranto (TA)

tramite lettera raccomandata A/R, o inoltrati tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo francopirrostp@pec.it, entro e non oltre 7 (sette) gg. dal momento in cui si verifichi il fatto oggetto di reclamo.

La STP esaminerà il reclamo e fornirà risposta scritta entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del medesimo.

19.2 Nel caso di reclami per fatti di particolare complessità, che non consentano una risposta esauriente nel termine di cui sopra, la STP informerà il Cliente entro lo stesso termine sullo stato di avanzamento della pratica.

XX. Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di:

a) di essere stato informato che la STP è tenuta ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 90) e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire alla STP i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari del presente contratto di conferimento dell'incarico, nonché al Titolare Effettivo della prestazione in caso di cliente diverso dalla persona fisica. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire alla STP di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile alla STP conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio;

b) di essere consapevole che la STP conservi i dati e le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

Si fa presente che, in attuazione di quanto stabilito dal nuovo testo dell'art. 18, co. 2, del d.lgs. n. 231/2007, la STP assolve agli obblighi di identificazione e di verifica dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo prima del conferimento dell'incarico avente ad oggetto la prestazione professionale.

XXI. Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Fatto del Cliente. La STP declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del Cliente; verificatasi tale circostanza il Cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.

Obbligo di denuncia e decadenza dalle azioni. Eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo al Cliente, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta dalla STP e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunciati per iscritto alla STP entro 15 giorni dalla loro prima manifestazione.

La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo al Cliente, da ogni azione verso il Professionista, a titolo esemplificativo ma non esclusivo rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso al Professionista.

XXII. Legge applicabile, giurisdizione e foro competente

22.1 Il Contratto è regolato esclusivamente dalla legge italiana, restando esclusa qualsiasi applicazione della convenzione delle Nazioni Unite sulla vendita internazionale delle merci.

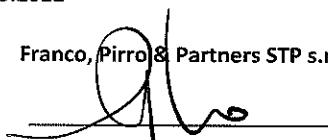
Le presenti Condizioni sono state redatte e predisposte in osservanza ed in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs. 206/2005 (Codice del Consumo), nella L. 40/2007 (Misure urgenti per la tutela dei consumatori, la promozione della concorrenza, lo sviluppo di attività economiche e la nascita di nuove imprese) e nel D.lgs. 70/2003 (Attuazione della direttiva 2000/31/CE relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione, in particolare il commercio elettronico, nel mercato interno); esse si intendono automaticamente modificate e/o adeguate a quanto previsto in materia da successive disposizioni di legge e/o regolamenti.

22.2 Per quanto non espressamente previsto nel Contratto, le Parti fanno espresso rinvio, nei limiti in cui ciò sia possibile, alle norme di legge vigenti.

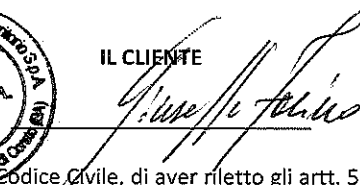
22.3 Qualora dovessero insorgere controversie relative all'applicazione o alla interpretazione delle clausole del presente Contratto, le parti convengono quale foro esclusivo quello di Taranto.

Taranto, 30.05.2022

Franco, Pirro & Partners STP s.r.l.



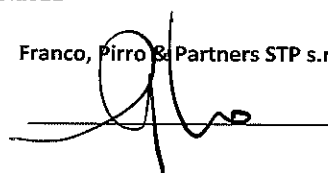
IL CLIENTE




Le Parti dichiarano, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 comma 2 del Codice Civile, di aver riletto gli artt. 5, 6, 7.2, 8.2, 8.4, 9, 10, 11, 11.7, 12, 13, 14, 15, 16, 18.1, 20 e 21 del presente contratto e di approvarli espressamente.

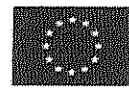
Taranto, 30.05.2022

Franco, Pirro & Partners STP s.r.l.



IL CLIENTE





Elio Franco

Data di nascita: 19/05/1983 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |

(+39) 0994538130 | (+39) 3316892073 | elio.franco@francopirro.it |

www.eliofranco.com | www.weshield.it | www.saggiamente.com |

www.anormadilegge.it | www.francopirro.it |

<https://www.linkedin.com/in/eliofranco/> | <https://fb.me/aveliofranco> |

Skype: elio.franco | v. De Cesare 37, 74123, Taranto, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

25/05/2018 - ATTUALE

DATA PROTECTION OFFICER

Data Protection Officer con la propria Società tra Professionisti Franco Pirro & Partners STP s.r.l. in enti ed aziende. In particolar modo:

- Istituti sanitari;
- Ambulatori d'analisi;
- Concessionari di trasporto pubblico;
- Pubblica istruzione;
- Istituti di formazione regionali;
- Società di produzione e distribuzione di energia elettrica;
- Aziende operanti nell'automotive;
- Studi professionali.

Italia

25/05/2018 - ATTUALE

AVVOCATO - WESHIELD

- Consulente Privacy e Data Protection per enti pubblici e privati
- Data Protection Officer per enti pubblici e privati
- Tutela della proprietà intellettuale

Attività professionali, scientifiche e tecniche | www.weshield.it | Bari

19/03/2017 - ATTUALE

AVVOCATO - ANORMADILEGGE.IT

- Consulente privacy per gli operatori del web

Attività professionali, scientifiche e tecniche | www.anormadilegge.it

06/2018 - ATTUALE

AVVOCATO - AVVOCATI RIUNITI - AREA

Settori di competenza:

- Diritto delle nuove tecnologie (con focus su diritto d'autore e contrattualistica telematica)
- Privacy e Data Protection
- Digital Forensics
- Diritto civile (con focus sul risarcimento del danno e recupero crediti)

Attività professionali, scientifiche e tecniche | v. De Cesare 37, 74123 - Taranto, Taranto, Italia

06/2018 – 07/2018

DOCENTE NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE PER IL CORSO DI FORMAZIONE IN DPO – A-SAPIENS

Docente nei moduli:

1. Protezione dei Dati Personali e Trasparenza della PA
2. Privacy e Sanità
3. Privacy e rapporto di lavoro
4. Legge 231 e Privacy

Roma, Italia

01/10/2011 – ATTUALE

AUTORE – SAGGIAMENTE DI MAURIZIO NATALI

SaggiaMente.com è una delle principali realtà nazionali di informazione per il mondo della tecnologia.

- Stesura di articoli di "cronaca digitale" e di recensioni di prodotti ed app.
- Scrittura di articoli sulle ultime novità legislative nel campo delle nuove tecnologie, spesso accompagnati da una comparazione con i sistemi giuridici europei ed extracomunitari.

Amministratore e Senior Editor da giugno 2013.

Servizi Di Informazione E Comunicazione | www.saggiamente.com | Catanzaro

26/10/2011 – 26/01/2015

PRATICANTE AVVOCATO – AVVOCATI RIUNITI - AREA

Taranto, Italia

2009 – 2011

AUTORE – NERDVANA.IT

Amministratore e co-titolare del sito, specializzato nell'analisi tecnica di hardware, con focus sull'archiviazione dei dati, la loro conservazione e tutela della loro integrità.

Servizi Di Informazione E Comunicazione | www.nerdvana.it | Taranto, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

15/09/2021 – ATTUALE

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN GESTIONE DEI MODELLI ORGANIZZATIVI 231/01 – Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

15/01/2021 – 30/03/2021

CODING FOR LAWYERS - CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN LEGAL TECH E CYBERSECURITY – Università degli Studi di Milano

03/10/2020 – 10/12/2020

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN CRIMINALITÀ INFORMATICA E INVESTIGAZIONI DIGITALI – Università degli Studi di Milano

Analisi del GDPR alla luce delle sue interpretazioni prima della sua entrata in vigore.

GDPR - La privacy per il dipartimento information technology

- La differenza tra security e privacy
- Finalità delle misure di sicurezza privacy
- Ambiti di intervento privacy: misure fisiche, tecniche, organizzative, procedurali
- I livelli delle misure di sicurezza privacy
- Vincoli di obbligatorietà di ciascun livello
- I destinatari degli obblighi
- La notifica dei data breach e la perdita di immagine
- I controlli periodici
- Le sanzioni e i soggetti sanzionabili

Le misure di sicurezza: come gestire le principali novità del GDPR

La sicurezza dei trattamenti

- Analisi dei rischi : metodologia per l'analisi dei rischi di sicurezza
- Misure da adottare per ridurre i rischi di sicurezza Le misure di sicurezza informatiche
- Le misure di sicurezza organizzative, fisiche e procedurali Il comportamento dei dipendenti
- Le responsabilità in caso di omissione

La notifica di una violazione dati personali

- Quando si configura un caso di Violazione di Dati Personali
- Processo di gestione degli incidenti di sicurezza e privacy
- Processo di comunicazione/notifica al Garante

Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali: PIA - privacy impact assessment

- Quando è richiesta
- Come effettuare una valutazione di impatto
- Relazione fra Privacy e Sicurezza dei dati

Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione pre-definita

- Valutazione rischi privacy in fase di progettazione di nuovi trattamenti o di cambiamenti significativi
- Tecnologie per ridurre i rischi privacy (PET- Privacy Enhancing Technologies)

L'Outsourcing - il cloud: esternalizzazione dei servizi IT

- Il ruolo privacy del terzo esterno che opera per conto del titolare del trattamento
- Le nuove clausole contrattuali prescritte dal GDPR

I Provvedimenti Generali del Garante e le ricadute sulla sicurezza

- Gli Amministratore di sistema
- Uso dei cookie nei siti internet
- La Videosorveglianza geografica GPS/Rfid/App

Lessons learned

1. *Come gestire attività di outsourcing*
2. *Come proteggere i dati e come garantire la business continuity*

GDPR - La privacy nella Direzione Human Resources

L'applicazione della Privacy nel rapporto di lavoro

I Provvedimenti del Garante riguardanti il rapporto di lavoro

La fase di Selezione del Personale: casistica

- Candidati: colloquio di selezione - cosa si può chiedere
- Annunci di lavoro e media utilizzato (es: stampa, web)
- Gestione dei curricula spontanei

La Gestione del personale dipendente: casistica

- La fase di assunzione
- Dati sulla salute, assenza per malattia, medico aziendale
- Utilizzo dell'intranet aziendale e delle bacheche aziendali
- Uso dei badge e delle tessere di riconoscimento
- Le condizioni per poter comunicare i dati all'esterno
- L'utilizzo della biometria per accedere al luogo di lavoro
- La sicurezza e il comportamento dei dipendenti

Il diritto di accesso dei dipendenti al fascicolo personale

- Dati oggettivi e di origine soggettiva
- Cosa può richiedere il dipendente e cosa no

L'utilizzo delle e-mail e internet sul luogo di lavoro per scopo personali

- Come bilanciare i diritti dei lavoratori e i poteri del datore di lavoro
- Cosa deve essere fatto
- Le cautele per l'uso delle e-mail
- Le condizioni per l'utilizzo di internet

Il controllo dei lavoratori post jobs act

- Cosa cambia nello statuto dei lavoratori
- La differenza tra strumenti di lavoro e strumenti di controllo
- Cosa è vietato, cosa è consentito e a quali condizioni
- La videosorveglianza

L'esternalizzazione di attività

- Identificazione della casistica
- Il ruolo privacy del terzo esterno che opera per conto del titolare del trattamento
- Le nuove clausole contrattuali prescritte dal Regolamento UE

Lessons learned

1. *Comprendere le attività da eseguire in fase di selezione del personale*
2. *Come gestire i dati dei lavoratori/collaboratori*

Il Corso di Alta formazione è stato strutturato per la formazione avanzata di Data Protection Officer, ossia quella figura che si occuperà di gestire per conto delle aziende e di enti pubblici la raccolta e il trattamento dei dati personali delle persone fisiche secondo quanto previsto dal GDPR.

I principali argomenti affrontati sono stati:

- Web society e web security: nozioni di base sul contesto sociologico in cui opera un professionista del diritto delle tecnologie;
- Sicurezza aziendale e nuove tecnologie: tecniche informatiche e pratiche per gestire il rischio delle imprese;
- Indagini investigative e web;
- Diritto alla protezione dei dati personali e Privacy Officer.

Discussione della tesi di master sul tema "*PRIVACY E SITI WEB: DAL RISK ASSESSMENT AL TRATTAMENTO DEI DATI ALLA LUCE DEL GDPR*".

26/02/2016 – 08/04/2016 – Milano, Italia

MASTER IN DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE – Altalex - WKI Srl

Skills Professionali

- Privacy e nuove tecnologie
- I contratti informatici
- L'Amministrazione Digitale
- La proprietà intellettuale in Rete
- I reati informatici
- Il processo telematico

2014 – 2015 – Bari, Italia

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN DIRITTO DOGANALE E TECNICA DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE – Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Il Master aveva l'obiettivo di formare professionisti esperti di diritto doganale e commercio internazionale, con particolare riguardo agli aspetti processuali e tecnici.

Discussione della tesi di master sul tema "La circolazione internazionale dei beni culturali".

Il Master è stato conseguito con lode.

Un estratto della tesi sarà pubblicato dall'Università di Bari.

2002 – 2011 – Bari, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA – Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Tesi di laurea in Diritto Tributario dal tema "I profili fiscali del digital pollution".
Voto: 104/110.

Durante gli anni universitari ho partecipato come relatore ad alcuni convegni in tema di diritto delle nuove tecnologie e sicurezza informatica.

1997 – 2002 – Taranto, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA P.N.I. – Liceo Ginnasio Archita

Generali

- Italiano, Latino, Greco Classico
- inglese
- Matematica
- Informatica

Il Piano Nazionale di Informatica prevedeva l'integrazione del programma didattico del liceo classico con quello del liceo scientifico, di cui mutuava i corsi di matematica, informatica, fisica, chimica e storia dell'arte.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	C1	B1	B1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Python | Microsoft Office | iOS | macOS | Linux | Windows

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni

Pubblicazione: I crimini di genere sul web 2.0: cyberstalking, cybermolestia e cyberviolenza sessuale, in Criminalità Online n. 3, a cura di Costantino Cipolla, Annalisa Plava, settembre - dicembre 2017

CONFERENZE E SEMINARI

Conferenze

Relatore in Datacentrica - Data Deluge Management, 12 dicembre 2017, Università di Bologna
Relatore in Bufale di origine incontrollata, come difendersi dai pericoli del web, ciclo di seminari iniziato nel marzo 2018
25/5/2018: Tempo Scaduto!, 12 maggio 2018, Tribunale di Bari

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

17/05/2021

Studio Legale dell'Anno 2021 - Il Sole 24 Ore SpaA, Statista GmbH

Unico studio professionale in Puglia ad aver ricevuto il premio nella categoria "Privacy e Cybersecurity" da Il Sole 24 Ore e Statista

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Leadership (come responsabile del dipartimento del Diritto delle Nuove Tecnologie dello Studio Legale Associato Avvocati Riuniti - AREA)
- Ottime competenze organizzative acquisite negli anni di servizio nel Rotaract Club Distretto 2120 - Puglia e Basilicata

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante lo svolgimento degli incarichi di Presidente del Rotaract Club di Taranto (2004) e di Governatore Rotaract del Distretto 2120 - Puglia e Basilicata (2009).

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Collaborazioni professionali con importanti realtà locali e nazionali per l'implementazione di sistemi informatici conformi alla normativa vigente;
- Redazione di pareri sull'implementazione dei sistemi di conservazione dei documenti digitali per gli enti pubblici;
- Ottima padronanza del Diritto delle Nuove Tecnologie, con focus sulla tutela del Diritto d'Autore e della sicurezza informatica;
- Competenze di mentoring per la formazione dei praticanti;
- Ottime competenze di programmazione web e di uso dei principali sistemi operativi, sia desktop che mobili.

CORSI

Corsi

Docente nel corso per Data Protection Officer promosso da Asapiens, Roma, per i moduli: Rapporti fra il GDPR e il d.lgs. 231/01, GDPR e Sanità, GDPR e trasparenza nella pubblica amministrazione, GDPR e rapporto di lavoro, 3 e 5 luglio 2018

Docente nel corso "25.05.2018: Tempo scaduto!", svolto presso la Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Bari il 4, 5 e 11 aprile 2018.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".