S.I.xT. SPA
Servizi Innovativi per il Territorio s.p.a.
Piazza XX Settembre, 32
70033 Corato (Ba)
C.F. 070086860728

SERVIZI INNOVATIVI PER IL TERRITORIO S.p.A

GESTIONE ENTRATE COMUNE DI CORATO

CODICE ETICO

1				
0	31/07/2015	Prima emissione		
Rev.	Data	Motivo	Redatto SIxT spa	Verif. e Approv. O.d.V

SIxT
Servizi Innovativi Per il Territorio S.p.A
C.F./P.I. 07086860728
L'Amministratore Delegato
Dr. Nicola Silvetti

S.I.xT. SPA
Servizi Innovativi per il Territorio s.p.a.
Piazza XX Settembre, 32
70033 Corato (Ba)
C.F. 070086860728

Cap. 1
PRINCIPI GENERALI

- *Art 1.1 Il Codice Etico*
- *Art. 1.2 I Destinatari*

Cap. 2
PRINCIPI ETICI

- *Art 2.1 Onestà*
- *Art. 2.2 Professionalità*
- *Art. 2.3 Trasparenza*
- *Art. 2.4 Trasparenza Contabile*
- *Art. 2.4 Trasparenza e Anticorruzione*
- *Art. 2.5 Riservatezza dell'informazione*
- *Art. 2.6 Divieto di discriminazioni e pari opportunità*
- *Art. 2.7 Tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente di lavoro*
- *Art. 2.8 Rispetto della concorrenza del mercato*
- *Art. 2.9 Conflitto di interessi*
- *Art. 2.10 Attività benefiche*
- *Art. 2.11 Antiriciclaggio*
- *Art. 2.12 Alcool, droga e fumo*
- *Art. 2.13 Molestie*

Cap. 3
GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA

- *Art. 3.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione*
- *Art. 3.2 Rapporti con i fornitori*
- *Art. 3.4 Rapporti con il personale*
- *Art. 3.5 Omaggi e regalie*

Cap. 4
ETICA NEI RAPPORTI CON I SOCI E GLI ORGANI SOCIETARI

- *Art. 4.1 Rapporti con i soci e gli organi societari*

Cap. 5
DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO

- *Art. 5.1 Diffusione del Codice Etico*
- *Art. 5.2 Organismo di Vigilanza e Controllo*
- *Art. 5.3 Sistema Disciplinare*

Cap. 1
PRINCIPI GENERALI

○ *Art. 1.1 Il Codice Etico*

Il Codice Etico contiene i valori di natura etica rilevanti ai fini della prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 231/01 e s.m.i. e, contestualmente, conformi ai principi di trasparenza sanciti dal D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) e dalla Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione). Il Codice Etico definisce delle precise regole di comportamento che diventano un *asset* fondamentale dell'intero sistema organizzativo aziendale sia nella definizione delle policy, delle procedure interne che nella gestione dei rapporti con gli enti, i collaboratori ed i fornitori e le eventuali risorse umane impiegate.

○ *Art. 1.2 I Destinatari*

Il Codice Etico si applica a tutte le attività e, senza eccezioni, a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della società ovvero ai soci, ai collaboratori, ai fornitori, agli organi societari.
E' dovere di ogni "destinatario":
- richiedere i chiarimenti inerenti le modalità di attuazione del Codice Etico;
- comunicare tempestivamente all'Amministratore nonché anche Responsabile della Trasparenza ed al Responsabile Anticorruzione ogni eventuale anomalia o

evento che possa costituire una violazione dei principi contenuti in questo codice;

- astenersi dal compiere i comportamenti vietati dalle norme contenute in questo Codice;
- provvedere ad informare l'Organismo di Vigilanza e Controllo.

Cap. 2
PRINCIPI ETICI

- ***Art. 2.1 Onestà***

Nello svolgimento delle loro attività i collaboratori, i fornitori, i soci e gli organi societari sono tenuti ad osservare con diligenza le norme e ad attuare comportamenti corretti, leali nella gestione dei rapporti di lavoro. In nessuna circostanza il perseguimento dell'interesse e del profitto della SIxT spa può giustificare una condotta disonesta.

- ***Art. 2.2 Professionalità***

Tutti coloro che collaborano a vario titolo con la SIxT spa sono tenuti ad avere un comportamento professionale impiegando la dovuta diligenza nell'espletamento delle attività lavorative.

- ***Art. 2.3 Trasparenza***

La SIxT spa assume il principio della trasparenza come obiettivo nei rapporti con tutti i suoi interlocutori rispettando i criteri di correttezza, chiarezza e di parità di accesso all'informazione.

- ***Art. 2.4 Trasparenza Contabile***

Le funzioni preposte alla gestione di dati e documenti contabili sono tenute a registrare con la massima precisione e celerità i dati stessi al fine di evitare possibili errori. Le registrazioni contabili sono controllate periodicamente.

- ***Art. 2.5 Trasparenza e Anticorruzione***

La SIxT spa rispetta le norme sancite dal Decreto Trasparenza e dalla Legge Anticorruzione attraverso l'adozione ed attuazione di specifiche procedure e programmi di monitoraggio. Le informazioni vengono riportate nel sito istituzionale ed aggiornate in funzione delle variazioni intervenute. L'Azienda ha nominato il Responsabile della Trasparenza ed il Responsabile del Piano Anticorruzione, entrambi aventi il compito di verificare la corretta attuazione dei principi di trasparenza ed anticorruzione.

- ***Art. 2.6 Riservatezza dell'informazione***

Le informazioni ed i segreti aziendali devono essere tutelati con la riservatezza e, se opportuno e/o possibile, con la garanzia del diritto di proprietà intellettuale. La SIxT spa definisce precisi protocolli atti a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati sensibili trattati nell'ambito delle attività lavorative e a controllare le misure di prevenzione attuate.
In tale ambito è espressamente vietato:

- comunicare dati ed informazioni della società a terzi e a soggetti non autorizzati;
- utilizzare gli strumenti cartacei ed elettronici forniti dall'azienda e dal socio privato per lo svolgimento del lavoro, in modalità difforme dalle disposizioni stabilite dall'azienda;
- copiare dati e documenti aziendali senza un'esplicita autorizzazione.

- ***Art. 2.7 Divieto di discriminazioni e pari opportunità***

E' posto il divieto di discriminazioni sociali, di razza, di sesso, di lingua, di religione. Il rispetto della dignità umana è un valore fondamentale che è da considerare un elemento integrante dell'agire aziendale. Non sono tollerate forme di discriminazione e forme di violazione dei diritti umani attraverso l'incoraggiamento del lavoro forzato, del lavoro infantile e di altre tipologie di abusi. Al tempo stesso l'azienda non attua comportamenti o scelte tali da ledere il diritto ad una pari opportunità.

- ***Art. 2.8 Tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente di lavoro***

La SIxT spa pone la massima attenzione al rispetto della sicurezza e dell'ambiente; essi sono, infatti considerati principi a cui tutti devono attenersi nell'operatività quotidiana. Tutti si devono parimenti impegnare nel rispettare scrupolosamente le direttive aziendali e di legge emanate in materia di tutela di salute, ambiente e sicurezza sul lavoro. L'azienda ha il dovere etico, oltre che morale, di:

- prevenire i rischi all'interno ed all'esterno dell'ambiente di lavoro;
- salvaguardare la sicurezza fisica e morale di ogni collaboratore,
- adottare una precisa politica di gestione e smaltimento dei rifiuti.

.

- ***Art. 2.9 Rispetto della concorrenza del mercato***

La SIxT spa agisce da sempre nel mercato rispettando le regole della concorrenza e dell'antitrust astenendosi dal compiere azioni a proprio vantaggio, ma contra legem. Pertanto, l'azienda bandisce qualsiasi condotta finalizzata ad ostacolare la sana ed onesta competitività. A questo proposito il successo ottenuto, basato anche sulla serietà professionale, ha premiato e continua a premiare l'impostazione scelta dal'azienda.

- ***Art. 2.10 Conflitto di interessi***

L'azienda, nel garantire piena trasparenza al proprio operato, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi. Ogni Destinatario è tenuto a rendere noto al

Responsabile dell'Anticorruzione ed al Responsabile della Trasparenza unitamente all'Organismo di Vigilanza l'esistenza di parentele o legami societari o di altra natura atti a determinare situazioni di conflitto di interessi.

- ***Art. 2.11 Attività benefiche***

L'azienda è a favore della partecipazione ad eventi ed attività aventi carattere benefico e sociale.

- ***Art. 2.12 Antiriciclaggio***

L'Azienda ha impartito precise policy volte a contrastare il riciclaggio di beni o denaro proveniente da attività illecite o criminali. Gli operatori sono chiamati a rispettare le disposizioni sancite dal D.Lgs. 231/07 e sue successive modifiche soprattutto, per quanto concerne le operazioni di trasmissione, di movimentazione di denaro dal momento che si occupa dell'attività di accertamento e riscossione dei tributi per conto del Comune di Corato Infine, si precisa che nell'ambito dell'argomento antiriciclaggio sono comprese e vietate ogni tipo di accordo o operazione connesso alla lotta la terrorismo ed al suo finanziamento.

- ***Art. 2.13 Alcool, droga e fumo***
-

La SIxT spa è contraria e condanna ogni forma di possesso, di distribuzione e di uso di droga, di alcool e altre sostanze stupefacenti. E' inoltre vietato fumare nei

luoghi d lavoro ed è stata apposta l'idonea segnaletica all'interno dei singoli uffici.

- ***Art. 2.14 Molestie***

La SIxT spa condanna ogni forma di molestia o violenza intendendo con questi concetti: la creazione di intimidazioni nell'ambiente di lavoro, di ostilità o di situazioni di isolamento nei confronti dei singoli o di gruppi di persone; un'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui; di ostruzionismo verso progetti di lavoro altrui per motivi di competitività personale.

Cap. 3
GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA

- ***Art. 3.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione***

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere tenuti da ciascun collaboratore esterno ispirandosi ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza. Nessun collaboratore può elargire denaro o altri beni oppure offrire o promettere vantaggi economici impropri o favori a funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a soggetti che agiscono per conto di una Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che esteri.

Pertanto nell'ambito delle prestazioni verso la Pubblica Amministrazione sono vietate:

a) le politiche di corruzione attiva e passiva;
b) l'offerta di denaro;
c) il compimento di atti di cortesia commerciale nei confronti di dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione;
d) il proporre opportunità di impiego con lo scopo di creare favoritismi nei confronti dei dirigenti della Pubblica Amministrazione, di loro parenti o affini;
e) l'ottenere informazioni riservate il cui scopo è quello di compromettere la reputazione di entrambe le parti.

Nei confronti del socio privato viene effettuata un'attenta formazione finalizzata ad osservare ed a compiere comportamenti corretti, trasparenti e conformati ai principi etici e morali seguiti dall'azienda.

Nel caso di verifiche ed ispezioni da parte delle Autorità Pubbliche, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad assumere un comportamento di collaborazione evitando atteggiamenti di ostruzionismo allo scopo di impedire il normale svolgimento dell'iter di verifica.

- ***Art. 3.2 Rapporti con i fornitori***

Nei rapporti di fornitura di beni e servizi, nelle politiche di acquisto ed altresì nei rapporti di appalto, pur propendendo per la creazione di rapporti stabili e di partnership, è fatto comunque obbligo di:

- garantire che a nessun potenziale fornitore in possesso dei necessari requisiti venga preclusa la possibilità di competere per offrire i propri prodotti e/o servizi;
- rispettare sempre, laddove esistenti, le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- gestire i relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi.

- ***Art. 3.3 Rapporti con i collaboratori esterni ed i consulenti***

La SIxT spa nella scelta dei collaboratori esterni e dei consulenti s'impegna a:
- osservare e far osservare tutte le procedure interne esistenti in materia ivi comprese quelle sulla riservatezza e sicurezza dei dati;
- accertare che non vi siano situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse;
- valutare il possesso dei requisiti di correttezza, di trasparenza, di integrità morale e professionale.

- ***Art. 3.4 Rapporti con il personale***

Nel caso di introduzione di risorse umane nella propria organizzazione, la SIxT spa s'impegna ad operare nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, senza alcun pregiudizio di sesso, di razza, di lingua e di religione fin dalla prima fase di valutazione dei Curricula. L'azienda s'impegna a sviluppare le competenze tecniche e professionali del personale garantendo loro anche il rispetto dell'integrità psico-fisica e morale. E' vietato il perseguimento di vantaggi personali attraverso lo svolgimento della prestazione lavorativa.

La SIxT spa vieta:

- il lavoro infantile o minorile;
- l'impiego di lavoro forzato o comunque il ricorso a forme di lavoro sotto minaccia.

Inoltre la SIxT spa pretende che nelle relazioni di lavoro non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente lavorativo avverso o di emarginazione nei confronti di un singolo lavoratore o di gruppi di lavoratori;
- l'intralcio o l'indebita interferenza nelle prospettive di lavoro altrui condotti per meri motivi di competitività personale;
- la subordinazione di decisioni lavorative rilevanti per il destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- le molestie sessuali in genere quali gli atti, i comportamenti e le allusioni che possano in qualunque modo turbare la serenità del destinatario.

- ***Art. 3.5 Omaggi e regalie***

In nessun caso, neanche in occasione di particolari ricorrenze, è consentito accettare doni, beni, od altre utilità suscettibili di valutazione economica, ad eccezione di regali di modico valore, da soggetti con i quali si intrattengono o possano intrattenersi rapporti connessi all'espletamento del proprio rapporto di lavoro presso la società.

Cap. 4
ETICA NEI RAPPORTI CON I SOCI E GLI ORGANI SOCIETARI

- ***Art. 4.1 Rapporti con i soci e gli organi societari***

Le relazioni con i soci e gli organi societari avvengono nel rispetto della trasparenza, lealtà e sincerità che contraddistinguono la stessa etica aziendale. La SIxT spa non ammette comportamenti atti a modificare la correttezza dei dati societari, di bilancio, a contraffare verbali o relazioni sociali disposte dalle leggi e dirette anche alla società di revisione contabile. I soggetti tenuti alla predisposizione degli atti sopra descritti hanno l'obbligo di verificare, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, la correttezza delle informazioni ed il loro eventuale aggiornamento; nel caso di errori, essi sono tenuti a provvedere tempestivamente alla loro correzione.

La SIxT spa crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci e dei membri degli organi societari avvenga in un contesto di trasparenza, di trattamenti paritari e di rispetto professionale, rimuovendo, al tempo stesso, ogni presunto ostacolo. E' interesse ed un preciso impegno dell'azienda, mantenere sempre un dialogo continuativo e rispettoso della persona in quanto tale. Le relazioni con i soci e gli organi societari sono intrattenute dai soggetti aziendali a ciò deputati nel rispetto delle procedure interne e delle prescrizioni di legge.

Qualora, nell' esercizio delle loro funzioni o in ambiti privati i soci oppure uno dei membri di un organo societario sia indagato e condannato per alcuno dei reati di cui al D. Lgs. 231/01 deve immediatamente rassegnare le proprie dimissioni dalla carica favorendo la candidatura di soggetti diversi.

Cap. 5
DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO

- ***Art. 5.1 Diffusione del Codice Etico***

Il Codice Etico viene comunicato e diffuso a tutti coloro che interagiscono con la SIxT spa; è prevista la sua pubblicazione anche nel sito internet istituzionale www.sixtspa.it

L'attuazione accertata di un comportamento contrario ai principi etici descritti determina la lesione del rapporto fiduciario con la SIxT spa. E' compito dell'Azienda aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo agli aggiornamenti di legge oppure all'introduzione di nuovi processi aziendali; comunque ogni

modifica viene comunicata e diffusa ed è riscontrabile dal numero della versione posto nella copertina del documento stesso con la sigla Rev. (Rev.0).

- ***Art. 5.2 Organismo di Vigilanza e Controllo***

L'Organismo di Vigilanza e Controllo è l'organo deputato alla verifica del rispetto dei principi ed al loro aggiornamento, alla valutazione circa la loro adeguatezza, al riscontro di eventuali comportamenti difformi dai valori etici perseguiti. Nel caso in cui si evidenziano situazioni illegali o eticamente scorrette, si dovrà provvedere ad effettuare l'immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza e Controllo mediante qualsiasi forma: scritta, orale, per mezzo di posta elettronica. Tale organo avrà il dovere di esaminare la fattispecie e decidere le successive modalità operative avendo, al tempo stesso, cura di archiviare e conservare la documentazione probatoria in suo possesso.

- ***Art. 5.3 Sistema Disciplinare***

In linea generale, il mancato rispetto e/o la violazione esplicita delle regole e dei principi contenuti nel Codice costituisce inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro; infatti questa grave e persistente violazione lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda.

Per quanto attiene alla posizione dell' Amministratore e dei componenti del Collegio Sindacale nel caso di loro condotte illecite, la valutazione sarà presa dall'Organismo di Vigilanza e Controllo (*in sigla O.d.V.)*

Corato, lì 31/7/2015

SIxT
SIxT spa Servizi Innovativi per il Territorio
C.F./P.I. 070086860728
L'Amministratore Delegato
Dr. Paolo Silvetti

L'Amministratore